

WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH**z ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNEGO****Dyrektora Naczelnego ORLEN Południe S.A.****z dnia 9 sierpnia 2021 roku****nr ewidencyjny 32**

w sprawie: wprowadzenia do użytku służbowego „Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN Południe S.A.”.

Zgodnie z wytycznymi Biura Grupy Kapitałowej PKN ORLEN S.A., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Instrukcję o ruchu osobowym w ORLEN Południe S.A.” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zapisy Instrukcji stosuje się łącznie z zapisami „Wytycznych działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna do organizacji ruchu osobowego w ORLEN Południe S.A.”, zwanych dalej Wytycznymi. Kierownik działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna zobowiązany jest do zamieszczenia aktualnych Wytycznych na stronie intranetowej ORLEN Południe S.A., w zakładce Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna.

§ 3

Nadzór nad realizacją zapisów oraz nad stosowaniem postanowień Zarządzenia Wewnętrznego powierza się osobie kierującej działem Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna.

§ 4

Kierowników wszystkich komórek organizacyjnych zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego Zarządzenia oraz Wytycznymi;
- 2) ścisłego wykonywania oraz egzekwowania od podległych pracowników obowiązków wynikających z postanowień niniejszego Zarządzenia oraz Wytycznych;
- 3) przekazywania do właściwych biur Przepustek w Trzebini i Jedliczu informacji o konieczności zmiany uprawnień dostępu (usunięcie, dodanie) do obiektów w stosunku do podległych sobie pracowników.

§ 5

Zobowiązuje się opiekunów umów, do wprowadzenia do umów zapisów zobowiązujących Podmioty zewnętrzne do przestrzegania zapisów niniejszego Zarządzenia. W przypadku umów już obowiązujących, opiekun umowy zobowiązany jest do niezwłocznego zapoznania Kierowników Podmiotów zewnętrznych z zapisami niniejszego Zarządzenia i wprowadzenia aneksu do przedmiotowych umów.

§ 6

Zobowiązuje się Kierowników Podmiotów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie Obiektów chronionych ORLEN Południe S.A. do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego Zarządzenia oraz Wytycznymi oraz do ich przestrzegania.

§ 7

Postanowienia niniejszego Zarządzenia są wiążące dla Podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Obiektów chronionych ORLEN Południe S.A. oraz Podmiotów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie Obiektów chronionych ORLEN Południe S.A.

§ 8

Przy stosowaniu niniejszego Zarządzenia należy bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w ORLEN Południe S.A.

§11

Uchyla się Zarządzenie Wewnętrzne Dyrektora Naczelnego ORLEN Południe S.A. z dnia 25 marca 2015 r. nr ewidencyjny 16 w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu ruchu osobowo - materiałowego w ORLEN Południe S.A.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny

Marcin Rej

Opracowanie: NKK

Konsultacje: NON, ISZ, FC, FK, FP, FF, NBI, IT, NKK, WO, WZ

Rozdzielnik szczegółowy:

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Naczelnego ORLEN Południe S.A.
z dnia 9 sierpnia 2021 roku nr ewidencyjny 32*



WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

Z

**Instrukcji o ruchu osobowym
w ORLEN Południe S.A.**

DEFINICJE:

Biuro Przepustek – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych na terenie Obiektu chronionego ORLEN Południe S.A., zlokalizowana przy posterunkach stałych (PS) - (Trzebinia, PS nr 4; Jedlicze, PS nr 1).

Gość – osoba nieposiadająca karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego, nie będąca pracownikiem ORLEN Południe S.A. lub Spółki, Podmiotu zewnętrznego prowadzącego działalność na terenie Obiektu chronionego lub świadczącego usługi na rzecz ORLEN Południe S.A., Spółek lub na rzecz Podmiotów zewnętrznych prowadzących działalność na terenie Obiektu chronionego na podstawie zawartych umów

Kierownik komórki organizacyjnej – osoba zarządzająca zespołem pracowników i odpowiedzialna za podległy jej obszar działania w ORLEN Południe S.A. lub Spółce, zajmująca stanowisko kierownika, dyrektora lub inne w zależności od wewnętrznych regulacji. Przez Kierownika komórki organizacyjnej rozumie się także Prezesa Zarządu, Członka Zarządu lub osobę upoważnioną Podmiotu zewnętrznego, którego siedziba lub obiekt znajduje się na terenie Obiektu chronionego ORLEN Południe S.A.

Koordynator Operacyjny – pracownik Służby Ochrony, podległy bezpośrednio Kierownikowi Działu Ochrony Krajowej w ORLEN Ochrona Sp. z o.o., kierujący pracownikami Służby Ochrony w Zakładzie Produkcyjnym w Trzebinii albo Zakładzie Produkcyjnym w Jedliczu.

Narkotest – wieloparametrowy test do wykrywania narkotyków w ślinie.

Obiekt chroniony – teren zakładów produkcyjnych w Trzebinii i Jedliczu oraz obszar wewnętrzny kondygnacji lub budynków użytkowanych przez ORLEN Południe S.A.

Opiekun Gościa / Serwisanta – osoba wyznaczona przez Kierownika komórki organizacyjnej, wprowadzająca Gościa / Serwisanta, stale towarzysząca mu podczas pobytu na terenie Obiektu chronionego ORLEN Południe S.A., zapewniająca instruktaż bezpieczeństwa oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wymagań obiektu i zaistniałej sytuacji. Opiekun zobowiązany jest do odebrania Gościa / Serwisanta z Biura Przepustek i odprowadzenia go do wyjścia po zakończeniu wizyty. Opiekun Serwisanta, którego wyznacza Kierownik komórki organizacyjnej, w której realizowane są czynności serwisowe, odpowiada również za przestrzeganie przez Serwisanta przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania czynności serwisowych.

Podmiot zewnętrzny – Podmiot zewnętrzny prowadzący działalność na terenie Obiektu chronionego lub świadczący usługi na rzecz ORLEN Południe S.A., Spółek lub na rzecz Podmiotów zewnętrznych prowadzących działalność na terenie Obiektu chronionego na podstawie zawartych umów.

Lista podmiotów zewnętrznych znajduje się w Wytycznych Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna do organizacji ruchu osobowego w Orlen Południe S.A. Zobowiązuje się osobę kierującą Działem Zarządzania Majątkiem Nieprodukcyjnym do aktualizacji listy w przypadku wystąpienia zmiany.

Posterunek stały (PS) – miejsce pełnienia służby pracownika ochrony (ORLEN Ochrona Sp. z o.o.) zlokalizowany przy bramie wjazdowej, bądź innym miejscu w zależności od potrzeb.

Pracownik Podmiotu zewnętrznego – osoba zatrudniona w Podmiocie zewnętrznym na podstawie umowy o pracę, jak również osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Serwisant – pracownik Podmiotu zewnętrznego nieposiadający karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego, realizujący czynności serwisowe.

Służba Ochrony – jednostki organizacyjne spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. realizujące na rzecz ORLEN Południe S.A. zadania związane z ochroną osób i mienia oraz obsługą Biur Przepustek na podstawie zawartych umów.

Spółki – spółki należące do Grupy Kapitałowej ORLEN.

Strefa bezpieczeństwa – wydzielony obszar Obiektu chronionego, do którego dostęp jest ograniczony poprzez zastosowanie systemu kontroli dostępu lub obszar Obiektu chronionego specjalnie oznakowany w celu ograniczenia dostępu osób niepowołanych.

Strefa szczególnego nadzoru - wydzielony obszar w Strefie bezpieczeństwa, do którego dostęp ograniczony jest do osób tam pracujących lub osób, które uzyskały akceptację osoby zarządzającej Strefą szczególnego nadzoru. Uprawnienia dostępu do Strefy szczególnego nadzoru nadawane są przez Dział Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna na pisemny wniosek osoby zarządzającej tą strefą (e-mail, fax, pismo). Uprawnieniami dostępu do pomieszczeń technicznych zarządzanych przez obszar Kierownika Działu Informatyka i Cyberbezpieczeństwo (serwerownie, punkty węzłowe, itp.) zarządza Kierownik Działu Informatyka i Cyberbezpieczeństwo lub wyznaczona przez niego osoba, poprzez dostęp do systemu kontroli dostępu. Ograniczenia w dostępie, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych obszaru Kierownika Działu Informatyka i Cyberbezpieczeństwo, nie dotyczą Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej ORLEN Południe S.A.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORLEN Południe S.A. podlega szczególnej ochronie na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020., poz. .838) oraz jest:
 - a) prowadzącym zakład o zwiększonym ryzyku lub zakład o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawa ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2020.poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338),
 - b) operatorem infrastruktury krytycznej, o której mowa w Ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2020.poz.1856),

2. W związku ze specyfiką Obiektów chronionych, konieczne jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających w tych obiektach. W przypadku wystąpienia awarii, konieczna jest wiedza dotycząca liczby osób i miejsca ich przebywania.
3. Na terenie Obiektów chronionych obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia broni i amunicji. W szczególności obejmuje to:
 - a) broń palną, w tym broń bojową, myśliwską, sportową, gazową, alarmową i sygnałową;
 - b) broń pneumatyczną;
 - c) miotacze gazu o bezwładniającym;
 - d) narzędzia i urządzenia, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu, w tym między innymi:
 - broń białą, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o broni i amunicji,
 - broń cięciwową w postaci kusz,
 - przedmioty przeznaczone do obojętniania osób za pomocą energii elektrycznej;
 - e) materiały wybuchowe i materiały pirotechniczne, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o materiałach wybuchowych.
4. Zakaz wnoszenia broni, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy broni obiektowej i środków przymusu bezpośredniego, pozostającej na wyposażeniu pracowników Służby Ochrony
5. Naruszenie zakazu wnoszenia broni i amunicji skutkuje cofnięciem uprawnień do wejścia na teren Obiektów chronionych dla osoby wnoszącej broń lub amunicję, o której mowa w ust. 3.

Pracownicy Służby Ochrony uprawnieni są do prowadzenia obserwacji osób wchodzących na teren Obiektów chronionych pod kątem zachowania, które może wskazywać na podejrzenie, że znajdują się w stanie po użyciu alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych.

W celu potwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że osoby na terenie Obiektów chronionych podlegających szczególnej ochronie na podstawie przepisów prawa znajdują się w stanie po użyciu alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych, Pracownik Służby Ochrony może, za ich zgodą, wykonać badanie urządzeniem kontrolnym, wskazującym na duże prawdopodobieństwo obecności alkoholu w wydychanym powietrzu lub badanie urządzeniem wskazującym na duże prawdopodobieństwo pozostawania pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych. Badania takie nie wskazują dokładnej zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu ani typu substancji w ślinie; służą jedynie do wyeliminowania podejrzenia wobec osób, których zachowanie, pomimo podejrzenia pracowników Służby Ochrony, nie wynika ze spożycia alkoholu lub środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych.

6. Na terenie Obiektów chronionych zakazuje się fotografowania, filmowania i szkicowania. Warunki uzyskania zezwolenia na wymienione czynności zostały określone w Rozdziale VIII niniejszej Instrukcji.

7. Wejście osób na teren Obiektów chronionych posiadających elektroniczny system kontroli dostępu, których wykaz dostępny jest w „Wytycznych Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna do organizacji ruchu osobowego w ORLEN Południe S.A.”, odbywa się przy użyciu kart identyfikacyjnych.
 - a. Karta identyfikacyjna może pełnić również funkcję przepustki na wjazd na teren Obiektu chronionego pojazdem samochodowym. Szczegółowe zasady wjazdu na teren Obiektu chronionego **zawierają zapisy Rozdziału IV Wytycznych Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna do organizacji ruchu osobowego w ORLEN Południe S.A.**
 - b. Wykaz dostępów w lokalizacjach Trzebinia i Jedlicze znajduje się w **Rozdziale IX Wytycznych Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna do organizacji ruchu osobowego w ORLEN Południe S.A.**
8. W przypadku awarii systemu kontroli dostępu (określonych w wykazie obiektów chronionych OPD) ruch osobowy odbywa się na podstawie posiadanej karty identyfikacyjnej, kontrolowanej przez pracownika ORLEN Ochrona w Biurze Przepustek w lokalizacji Trzebinia i Jedlicze. Ewidencjonowanie ruchu osobowego dla osób nie posiadających ważnej karty identyfikacyjnej, odbywa się na podstawie przepustki jednorazowej papierowej (Karta papierowa jednorazowa), a wjazd w oparciu o książkę ruchu pojazdów. Wzór przepustki umieszczony jest w Wytycznych.
9. Z chwilą utraty ważności karty identyfikacyjnej, należy niezwłocznie, w terminie nieprzekraczalnym siedmiu dni, dokonać jej zwrotu do właściwego Biura Przepustek. W przypadku nie dokonania zwrotu karty zastosowanie mają zapisy ust. 14 niniejszego Rozdziału.
10. Karta identyfikacyjna jest własnością ORLEN Południe S.A. Osoby posiadające kartę identyfikacyjną zobowiązane są do jej ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
11. Udostępnienie swojej karty identyfikacyjnej lub wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby podlega sankcjom **określonym w Rozdziale VII niniejszej Instrukcji.**
12. W przypadku **zagubienia lub kradzieży karty identyfikacyjnej** należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić właściwe Biuro Przepustek, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Karta identyfikacyjna zostanie zablokowana przez pracownika Służby Ochrony. Na okres siedmiu dni zostanie wydana karta identyfikacyjna „Gość”. Jeśli w tym okresie zagubiona karta identyfikacyjna zostanie odnaleziona, jej uaktywnienie nastąpi bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Warunkiem uaktywnienia odnalezionej karty identyfikacyjnej jest zwrot posiadanej karty identyfikacyjnej „Gość”.
13. W przypadku **zniszczenia karty identyfikacyjnej** należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić właściwe Biuro Przepustek, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

14. Osoba, która zagubiła kartę identyfikacyjną lub której karta identyfikacyjna uległa zniszczeniu lub została utracona, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem opłat **zawartym w Rozdziale II Wytucznych**. Nie dotyczy to kart identyfikacyjnych utraconych lub zniszczonych w okolicznościach niezawinionych przez osobę.
15. Wydanie karty identyfikacyjnej osobie, o której mowa w ust. 14, odbywa się po okazaniu przez nią dowodu wpłaty kwoty wynikającej z Opłaty za wystawienie Karty identyfikacyjnej na wskazany rachunek bankowy. Informacji o aktualnym numerze konta oraz wysokości opłaty udziela właściwe Biuro Przepustek.

Tytuł przelewu określa się jako: opłata za kartę identyfikacyjną, imię i nazwisko.
16. Osoba może posiadać tylko jedną kartę identyfikacyjną. Nie dopuszcza się wydania karty identyfikacyjnej osobie, która posiada przypisaną w systemie kartę identyfikacyjną, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 13 i 18.
17. Jeżeli osoba posiadająca kartę identyfikacyjną zapomni jej, dopuszcza się wydanie karty identyfikacyjnej „Gość”, jednak nie więcej niż 2 razy w ciągu miesiąca, przy czym jeden okres nie może trwać dłużej niż siedem dni. Każdorazowe wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” zostaje odnotowane w systemie kontroli dostępu. Wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” jest możliwe tylko w przypadku, gdy karta identyfikacyjna pracownika jest aktywna. Wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” odbywa się automatycznie i nie wymaga żadnych potwierdzeń ze strony przełożonych. W przypadku przekroczenia powyższego limitu (2 razy w ciągu miesiąca), każdorazowe wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” powoduje powiadomienie przełożonego (nie dotyczy to Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej).
18. Osobie, której cofnięto uprawnienia do wejścia na teren Obiektów chronionych na zasadach, o których mowa w Rozdziale VII (Kary) niniejszej Instrukcji, możliwe jest wydanie karty identyfikacyjnej na jednorazowe wejście po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna.
19. Karta identyfikacyjna jest drukiem ścisłego zarachowania i podlega ewidencjonowaniu w systemie kontroli dostępu.
20. Wprowadza się możliwość wymiany karty identyfikacyjnej z uwagi na zmianę wizerunku lub treści nadruku na awersie w ramach obowiązujących wzorów, na wniosek posiadacza karty identyfikacyjnej lub Podmiotu zewnętrznego.
21. **Wysokość opłaty za wystawienie karty identyfikacyjnej, opłatę za zagubioną, zniszczoną lub nie zwróconą kartę identyfikacyjną** ustala Kierownik Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna. Informacja o aktualnej wysokości opłaty umieszczona jest także w widocznym miejscu w Biurach Przepustek. Ponadto informacje dotyczące opłat, o których mowa w zdaniu poprzednim, zamieszczone są w **Wytucznych**.
22. **Aktualne zdjęcie do karty identyfikacyjnej** dołączane jest do wniosku o wydanie karty identyfikacyjnej. Należy dostarczyć zdjęcie kolorowe (legitymacyjne lub paszportowe) w formie papierowej lub elektronicznej (zalecana rozdzielczość 300x399 pixeli i 300dpi).
23. **Każdy posiadacz karty identyfikacyjnej powinien ją nosić** w widocznym miejscu, chyba że instrukcje stanowiskowe stanowią inaczej.

Nie dopuszcza się noszenia kart identyfikacyjnych w widocznym miejscu poza terenem zakładu.

II. RODZAJE KART IDENTYFIKACYJNYCH

1. W ORLEN Południe S.A. stosuje się następujące rodzaje kart identyfikacyjnych:
 - 1.1. koloru szarego – pracownicy ORLEN Południe S.A. oraz Spółek,
 - 1.2. koloru żółtego – pracownicy Podmiotów zewnętrznych,
 - 1.3. koloru zielonego – dla Gości oraz karta zastępcza dla pracownika ORLEN Południe S.A., Spółki, Podmiotu zewnętrznego,
 - 1.4. koloru czerwonego – serwisanci.
2. Wzory, zasady wystawiania, użytkowania i zwrotu kart identyfikacyjnych, o których mowa w ust. 1, są dostępne w **Wytycznych**.

III. ZASADY WJAZDU NA TEREN OBIEKTU CHRONIONEGO

1. Dokumentem uprawniającym do wjazdu na teren Obiektu chronionego jest karta identyfikacyjna z nadanym uprawnieniem wjazdu, wpisanym do bazy danych systemu kontroli dostępu.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad wjazdu na teren Obiektu chronionego zawarto w **Wytycznych**.
3. Ruch pojazdów Państwowej Straży Pożarnej, w przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego, realizowany jest na zasadach uzgodnionych pomiędzy Zakładową Strażą Pożarną, Działem Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna oraz Służbą Ochrony.

IV. NADAWANIE UPRAWNIENÍ DOSTĘPU DO STREFY SZCZEGÓLNEGO NADZORU

1. Pracownicy ORLEN Południe S.A., Spółek oraz Podmiotów zewnętrznych otrzymują uprawnienia stosownie do miejsca świadczenia pracy lub usług, bez dostępu do innych Stref szczególnego nadzoru.
2. Nadanie uprawnień stałych do dostępu do Strefy szczególnego nadzoru (nie będących miejscem świadczenia pracy lub usług), dla osób posiadających kartę identyfikacyjną, odbywa się na podstawie wniosku, którego wzór dostępny jest w **Wytycznych**.
3. Szczegółowe zasady zarządzania uprawnieniami dostępu do Stref szczególnego nadzoru określono w **Wytycznych (nie dotyczy kart „Gość” i „Serwisant”)**.

V. ZASADY BADANIA TRZEŻWOŚCI I WYKONYWANIA NARKOTESTÓW.

W celu podjęcia działań na rzecz przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałaniu narkomanii na terenie Obiektów chronionych stosuje się przepisy:

- Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 poz. 2277 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28.12.2018 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz.U. z 2018 r. poz. 2472),
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie wykazu środków działających podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzania badań na ich obecność w organizmie (Dz.U. z 2014 r. poz. 948),
 - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2050),
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz.1320),
 - Aktualnie obowiązującego w ORLEN Południe S.A. Zarządzenia w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Pracy dla ORLEN Południe S.A.,
 - Niniejszej Instrukcji.
1. Na terenie zakładów produkcyjnych w Trzebini i Jedliczu obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,0 ‰ albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,0 mg w 1 dm³ lub które pozostają pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych.
 2. Na terenie zakładów produkcyjnych w Trzebini i Jedliczu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, wwożenia lub spożywania napojów alkoholowych.
 3. Na terenie Obiektów chronionych nie wymienionych w ust. 1 obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych.
 4. Na terenie Obiektów chronionych wymienionych w ust. 1 obowiązuje zakaz wnoszenia, wwożenia lub używania środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych.
 5. Jeśli wobec pracowników lub pracowników Podmiotów zewnętrznych przebywających na terenie Obiektów chronionych ORLEN Południe S.A. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawili się do pracy po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości albo że spożywali alkohol w czasie pracy lub znajdują się pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych działających podobnie do alkoholu, Kierownicy komórek organizacyjnych lub osoby przez nich upoważnione lub inne osoby pełniące nadzór nad pracownikami lub pracownikami Podmiotów zewnętrznych są zobowiązani do niedopuszczenia ich do pracy lub polecenia zaprzestania przez nich pracy i powiadomienia Służby Ochrony.

Potwierdzeniu istnienia uzasadnionego podejrzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, może służyć badanie urządzeniem kontrolnym, wskazującym na duże prawdopodobieństwo obecności alkoholu w wydychanym powietrzu. Urządzenie

takie nie wskazuje dokładnej zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, służy jedynie do wyeliminowania podejrzenia, że zachowanie pracowników lub pracowników Podmiotów zewnętrznych wynika ze spożycia alkoholu, pomimo takiego podejrzenia. W przypadku podejrzenia zażycia środka odurzającego, substancji psychoaktywnej lub substancji psychotropowej działającej podobnie do alkoholu, przeprowadza się nieinwazyjne badanie Narkotestem mające na celu wykluczenie takiego podejrzenia. Badanie urządzeniem kontrolnym, wskazującym na duże prawdopodobieństwo obecności alkoholu w wydychanym powietrzu, jak i nieinwazyjne badanie Narkotestem, przeprowadza się za zgodą lub na żądanie osoby badanej. Kierownik komórki organizacyjnej wzywa pracowników Służby Ochrony w celu przeprowadzenia badania urządzeniem kontrolnym lub badania Narkotestem.

6. Jeśli wobec osób przebywających na terenie Obiektów chronionych wymienionych w ust. 1 zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w ich organizmie znajduje się alkohol, spożywały alkohol na terenie tych Obiektów lub znajdują się pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych, Służba Ochrony za zgodą lub na żądanie osoby badanej, wykonuje badanie urządzeniem kontrolnym lub Narkotestem i, w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, powiadamia uprawniony organ do ochrony porządku publicznego. Wydanie przez Kierownika komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną lub inne osoby pełniące nadzór nad pracownikami lub współpracownikami polecenia niedopuszczenia do pracy lub jej zaprzestania osobie, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawiała się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo spożywała alkohol w czasie pracy lub znajduje się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, psychoaktywnych działających podobnie do alkoholu, nie wymaga ani zachowania szczególnej formy, ani obowiązku przeprowadzenia badania stanu jej trzeźwości.

Okoliczności stanowiące podstawę polecenia niedopuszczenia do pracy lub jej zaprzestania powinny być podane pracownikowi do wiadomości. Pracownik zobowiązany jest do oddania karty identyfikacyjnej, a pracownik ochrony sporządza notatkę.

7. W przypadku niepoddania się badaniu urządzeniem kontrolnym osoby, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w jej organizmie znajduje się alkohol lub jest po wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych, wzywa się uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego, w celu wykonania takiego badania. W przypadku opuszczenia terenu Obiektu chronionego przed przybyciem organów powołanych do ochrony porządku publicznego lub w przypadku wyniku pozytywnego, osoba poddana badaniu nie zostaje dopuszczona do pracy lub ją zaprzestaje i opuszcza teren Obiektu chronionego, a pracownik Służby Ochrony zatrzymuje kartę identyfikacyjną i sporządza notatkę. Zasady, o których mowa w Rozdziale VIII (Kary) niniejszej Instrukcji stosuje się odpowiednio.
8. Służba Ochrony na bieżąco sporządza notatki dotyczące podejrzenia popełnienia przez pracowników ORLEN Południe S.A., Spółek i Podmiotów zewnętrznych, wykroczeń w zakresie naruszenia przepisów niniejszej Instrukcji. Informacje o wykroczeniach i ich sprawcach przesyłana jest do właściwych Kierowników komórek organizacyjnych ORLEN Południe S.A. oraz Spółek i Podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialnych za tych pracowników.

9. W przypadkach nie ujętych w niniejszym Rozdziale, decyzje w zakresie przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałania narkomanii podejmuje Kierownik Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna, w porozumieniu z Dyrektorem ds. Personalnych oraz Kierownikiem ds. BHP i Bezpieczeństwa Informacji.

VI. KARY

W przypadku stwierdzenia przez pracowników Służby Ochrony lub pracowników Orlen Południe S.A. (pracownicy działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna), iż doszło do naruszenia obowiązków pracowniczych przez pracownika ORLEN Południe S.A., naruszenia obowiązujących zasad bezpieczeństwa przez pracownika Spółki/Podmiotu zewnętrznego/Gościa, z którymi zostali zapoznani, ORLEN Południe S.A. zastrzega sobie możliwość:

- ukarania karą pieniężną za każdy przypadek naruszenia obowiązujących zasad bezpieczeństwa,
 - okresowego lub stałego wstrzymania pracownikowi Spółki/Podmiotu zewnętrznego/Gościom przepustki uprawniającej do wejścia na teren ORLEN Południe S.A.
 - złożenie zawiadomienia do organów ścigania wobec pracownika Spółki/Podmiotu zewnętrznego/Gościa za naruszenia obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
1. Przekazanie karty identyfikacyjnej, wpuszczenie osoby na swoją kartę identyfikacyjną lub wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby:
- 1.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej przewidzianej w załącznikach do Zasad środowiskowych i BHP obowiązujących na terenie ORLEN Południe S.A. oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych,
 - 1.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.
2. Zabór mienia ORLEN Południe S.A.:
- 2.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowany będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych temu pracownikowi i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania,
 - 2.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania.
3. Zabór mienia nienależącego do ORLEN Południe S.A.:
- 3.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika

kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł. Poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Kierownika Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna ORLEN Południe S.A. Decyzję o cofnięciu uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych podejmuje Kierownik Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna lub osoba przez niego upoważniona,

- 3.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych. Poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Kierownika Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna ORLEN Południe S.A.

5. Przebywanie na terenie Obiektu chronionego **pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego:**

- 5.1.w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej przewidzianej w załącznikach do Zasad środowiskowych i BHP obowiązujących na terenie ORLEN Południe S.A. oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych,
- 5.2.pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej przewidzianej w załącznikach do Zasad środowiskowych i BHP obowiązujących na terenie ORLEN Południe S.A. oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

UWAGA ! Przekroczenie linii urządzeń kontroli dostępu lub linii ogrodzenia jest jednoznaczne z przebywaniem na terenie Obiektu chronionego.

6. Naruszenie zasad bezpieczeństwa

- 6.2. Palenie tytoniu i użytkowanie e-papierosów w miejscu niedozwolonym:

- 6.2.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej przewidzianej w załącznikach do Zasad środowiskowych i BHP obowiązujących na terenie ORLEN Południe S.A. oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych,

- 6.2.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

- 6.3. Prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych bez zezwolenia lub z naruszeniem w sposób rażący przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pożarowej i bezpieczeństwa pożarowego będzie powodowało natychmiastowe usunięcie z terenu Obiektu chronionego, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej przewidzianej w załącznikach do Zasad środowiskowych i

BHP obowiązujących na terenie ORLEN Południe S.A. oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

7. Naruszenie przepisów o Ruchu Drogowym

7.2. Przekroczenie prędkości od 10km/h do 20km/h – odebranie uprawnień na wjazd na okres 1 tygodnia:

7.2.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości 100,00 zł,

7.2.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

7.3. Przekroczenie prędkości o więcej niż 20 km/h - odebranie uprawnień na wjazd na okres do 1 miesiąca:

7.3.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości do 1.000,00 zł,

7.3.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

7.4. Spowodowanie zawinionej kolizji drogowej – odebranie uprawnień na wjazd na okres do 2 tygodni:

7.4.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości do 1.000,00 zł,

7.4.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

7.5. Niestosowanie się do innych, nie wymienionych powyżej przepisów o ruchu drogowym, będzie skutkować odebraniem uprawnień na wjazd na okres do 2 tygodni.

8. Fotografowanie, filmowanie i szkicowanie:

8.2. Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania i szkicowania na terenie obiektów chronionych przez pracownika ORLEN Południe S.A. traktowane będzie jako **naruszenie obowiązków pracowniczych** mogące skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy o pracę oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

9. Osoba reprezentująca Spółkę/Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do zapłaty kary finansowej, której wysokość została określona powyżej w zapisach tego rozdziału oraz przewidzianej w załącznikach do Zasad środowiskowych i BHP obowiązujących na terenie ORLEN Południe S.A. ", w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty księgowej (obciążeniowej) przez upoważnione służby ORLEN

Południe S.A. W przypadkach nieuregulowanych o wysokości kary finansowej decyduje Kierownik Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna.

10. Z każdego zdarzenia na terenie Obiektu chronionego sporządzana jest notatka przez Służbę Ochrony, która przesyłana jest do wiadomości Kierownika Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna oraz do:
 - 10.2. w przypadku pracowników ORLEN Południe S.A., do przełożonego osoby, co do której istnieje podejrzenie popełnienia wykroczenia,
 - 10.3. w przypadku pracowników Spółek i innych Podmiotów zewnętrznych, na wskazany adres siedziby firmy.
11. Pracownicy Służby Ochrony lub pracownicy Orlen Południe S.A. - działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i podstaw do zastosowania kary, są zobowiązani sporządzić notatkę służbową, stanowiącą podstawę do ukarania za naruszenie obowiązków pracowniczych oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Notatka służbowa przekazywana jest do Kierownika działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna, który podejmuje decyzję co do zasadności ww. działań i wysokości kary pieniężnej. Decyzję tę odnotowuje na ww. notatce, a następnie kieruje się ją do upoważnionych służb ORLEN Południe S.A. celem realizacji działań, w tym wystawienia noty księgowej (obciążeniowej).
12. Osoba, której cofnięte zostały uprawnienia wejścia na teren Obiektów chronionych, może złożyć do Kierownika Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna pisemny wniosek, wraz z uzasadnieniem, o przywrócenie uprawnień.
13. Wnioskodawcą może być tylko osoba, której uprawnienia wejścia na teren Obiektów chronionych zostały cofnięte.
14. Kierownik Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna może powołać Zespół do analizy wniosków o przywrócenie uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych. W skład zespołu wchodzi: Kierownik ds. BHP i Bezpieczeństwa Informacji, Dyrektor ds. Personalnych, Kierownik Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna lub osoby przez nich upoważnione.
15. Dział Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna prowadzi rejestr napływających wniosków, o których mowa w ust. 10, i najpóźniej siedem dni przed planowanym terminem posiedzenia przekazuje Zespołowi, kopie wniosków do analizy.
16. Zadaniem Zespołu jest:
 - 16.2. analiza i rozpatrzenie złożonych wniosków o przywrócenie uprawnień do wejścia na teren Obiektów chronionych,
 - 16.3. sporządzenie notatki dokumentującej przebieg spotkania i podjęte decyzje,
 - 16.4. przekazanie pisemnych decyzji do:
 - 16.4.2. Wnioskodawcy – w celach informacyjnych,
 - 16.4.3. Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna – administratora bazy Accard,

16.4.4. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. – w celu dokonania zgodnych z wydaną decyzją operacji przywrócenia uprawnień do wejścia na teren Obiektów chronionych,

16.4.5. Dyrektora ds. Personalnych - w celu odnotowania w przechowywanej dokumentacji personalnej i wykorzystania decyzji przy ewentualnych przyszłych procesach kadrowych.

17. Zwyczajne zatarcie kary, skutkujące możliwością przywrócenia uprawnień, następuje automatycznie po upływie pięciu lat od dnia nałożenia kary, z wyłączeniem indywidualnych decyzji Kierownika Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna, podjętych w porozumieniu z Dyrektorem ds. Personalnych oraz Kierownikiem ds. BHP i Bezpieczeństwa Informacji.

VII. FOTOGRAFOWANIE, FILMOWANIE I SZKICOWANIE

1. Zakazuje się fotografowania, filmowania i szkicowania na terenie Obiektów chronionych bez uzyskania zezwolenia.
2. Zezwolenie w zakresie fotografowania, filmowania i szkicowania na terenie Obiektów chronionych wydaje Kierownik Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna lub osoba przez niego upoważniona. Zgoda na fotografowanie, filmowanie i szkicowanie jest jednoznaczna z zezwoleniem na wniesienie sprzętu niezbędnego do wykonywania tej czynności na teren Obiektu chronionego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Inspektorzy i funkcjonariusze państwowi, w trakcie wykonywania czynności kontrolnych, mogą wjechać na teren Obiektu chronionego, na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązującego prawa.
3. W przypadkach nieujętych w niniejszej Instrukcji, Koordynator Operacyjny, w uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Bezpieczeństwo, Infrastruktura Krytyczna i Kontrola Wewnętrzna, na bieżąco rozstrzyga problemy związane z ruchem osobowym.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego, itp., wszystkie osoby przebywające na terenie objętym awarią obowiązują procedury zawarte w aktualnie obowiązujących wewnętrznych aktach organizacyjnych.